

**Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich w Puławach
ul. Skowieszyńska 51
24 – 100 Puławy**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Dziale Zieleni**

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

niezbędne

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe przyrodnicze preferowane kierunku: ogrodnictwo, architektura krajobrazu, leśnictwo;
- staż pracy minimum 1 rok w jednostkach administracji publicznej lub instytucjach zajmujących się utrzymaniem, urządzeniem terenów zieleni;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość ustawy – o ochronie przyrody;
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy – o opłacie skarbowej;
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- znajomość ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet.

dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- odporność na stres;
- umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność, sumienność, dokładność, cierpliwość, punktualność, umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej, wysoka kultura osobista, wrażliwość i potrzeba obcowania z przyrodą,

W ramach naboru z kandydatem zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna ze znajomości powyższych zagadnień i obsługi komputera oceniona przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

Wykonywanie zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzewa lub krzewu, w szczególności:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania zezwoleń na usunięcie drzewa lub krzewu – przygotowywanie decyzji administracyjnych, kontrola realizacji decyzji warunkowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu,
- prowadzenie postępowań w sprawach wymierzania kar za uszkodzenie, zniszczenie drzewa lub krzewu oraz za usunięcie drzewa lub krzewu bez zezwolenia – przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie w zakresie wydanych decyzji,
- prowadzenie postępowań w zakresie wyrażania w imieniu Prezydenta Miasta Puławy zgód na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Puławy, w ramach postępowań prowadzonych przez organy wskazane w ustawie o ochronie przyrody – przygotowywanie stanowiska w sprawie.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera, kontakt z interesantem,

- praca w zespole,
- praca w budynku i poza budynkiem Zarządu Dróg Miejskich w Puławach,
- pełny wymiar czasu pracy,
- budynek nie posiada windy, a siedziba Zarządu znajduje się na I piętrze.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Puławach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk do pobrania ze strony BIP Zarządu Dróg Miejskich w Puławach*)
- informacja o znajomości obsługi komputera oraz wymagań określonych jako niezbędne
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia)
- świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia (lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie)
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata do pracy (*druk do pobrania ze strony BIP Zarządu Dróg Miejskich w Puławach*)

Inne dokumenty:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdują się w gronie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

UWAGA:

Dokumenty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „NABÓR - DZIAŁ ZIELENI” należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51 pokój nr 210 do dnia 17 czerwca 2024 r. roku do godziny 15:00.

APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ PO TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE (DECYDUJE DATA I GODZINA WPŁYWU DO ZDM W PUŁAWACH).

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzania naboru w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Puławach pokój nr 210 tel. 81 888 40 90.

Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem do celów związanych z rekrutacją może dokonać sam kandydat **(wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji).**

Wymagane oświadczenia, CV, list motywacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy powinny być własnoręcznym podpisem kandydata.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (w tym celu prosimy o podanie w dokumentach numeru telefonu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w sekretariacie pokój 210 w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich w Puławach
(-) mgr inż. Wiesław Stolarski