

ZARZĄDZENIE nr A/37/2024
PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY
z dnia 12 marca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 pkt 23 i art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2024 roku pn. „Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2024 roku”.
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy;
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Puławy i p.o. kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Puławy.

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puławy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

Prezydent Miasta Puławy

działając na podstawie art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2024 roku

I. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2024 roku pn. „Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2024 roku”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 8.500 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.

IV. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania musi nastąpić od 15 kwietnia 2024 roku do 30 września 2024 roku.

V. Warunki realizacji zadania

NAZWA ZADANIA:

Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2024 roku.

1. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Puławy.
2. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Puław.
3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
4. Podmiot składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań;
 - b) odpowiednie kwalifikacje kadry.
5. Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem własnym finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
6. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.

7. Zakres zadania obejmuje ochronę osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w zakresie poprawy bezpieczeństwa tych osób. Zadanie polega na patrolowaniu łodziami motorowymi i udzielaniu niezbędnej pomocy. Patrol powinien składać się z osób posiadających następujące uprawnienia:
 - uprawnienia do prowadzenia i obsługi łodzi motorowodnej;
 - przeszkolenie medyczne;
 - uprawnienia ratownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
10. Oferenci, którzy:
 - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
9. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
10. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
11. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
12. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

Cel zadania: zwiększenie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.
3. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.

5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć:
 - uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
 - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta;
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
 - w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
7. Oferta w wersji papierowej oraz oświadczenie dotyczące podatku VAT muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej;
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej.
9. Karta oceny formalnej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
10. Karta oceny merytorycznej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 4 kwietnia 2024 roku do godziny 10.00 oraz
 - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 4 kwietnia 2024 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej ma znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2024 roku.”
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 9 kwietnia 2024 roku o godzinie 9.00 w pokoju nr 7 Urzędu Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert. W przypadku, gdy któraś ze złożonych ofert zawiera braki formalne, analiza merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona po ich usunięciu.

3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Puławy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2023 r. - koszt zrealizowanego zadania wyniósł 27.510,53 zł, w tym 8.000 zł dotacji

2024 r. - 0 zł

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)
.....

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Nazwa kryterium	Możliwość uzupełnienia oferty
Oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	NIE
Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl	NIE
Zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	NIE
Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione	NIE
Oferta w wersji papierowej oraz oświadczenie dotyczące podatku VAT zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta	TAK
Do oferty w wersji papierowej dołączone zostało uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT	TAK
Do oferty w wersji papierowej dołączony został oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta	TAK
Do oferty w wersji papierowej dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji	TAK
Okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	NIE
Podmiot dysponuje wkładem finansowym	NIE
Zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy	NIE

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zgodność oferty z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ▪ spójność przyjętych w harmonogramie działań z opisem merytorycznym zadania publicznego ▪ zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ▪ zasoby rzeczowe (m.in. baza lokalowa, sprzęt, materiały), które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ▪ doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
2.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prawidłowo opisane rodzaje kosztów oraz poprawność rodzajów miar i liczby jednostek ▪ wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania publicznego ▪ zasadność poniesienia kosztów przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ▪ spójność zestawienia rodzaju kosztów z zakresem rzeczowym zadania publicznego 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
3.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych ▪ grupa docelowa: <ul style="list-style-type: none"> - charakterystyka grupy - przewidywana liczba uczestników - sposób rekrutacji - sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb ▪ osoby, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane: <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikacje - kompetencje - doświadczenie ▪ rezultaty realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów zadania publicznego - realność osiągnięcia zakładanych rezultatów zadania publicznego - trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania publicznego ▪ możliwość realizacji celu zadania publicznego ▪ sposób promocji i rozpowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego, w tym różnorodność form oraz ich atrakcyjność i efektywność 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
4.	<p>Planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział wkładu własnego do 5,99% - 0-1 pkt ▪ udział wkładu własnego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt ▪ udział wkładu własnego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt ▪ udział wkładu własnego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt ▪ udział wkładu własnego od 12,00% - 5 pkt 	<p>skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5</p>
5.	<p>Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział wkładu osobowego do 5,99% - 0-1 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 12,00% - 5 pkt 	<p>skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5</p>

6.	<p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rzetelność realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych▪ realizacja obowiązku informacyjnego w latach ubiegłych▪ terminowość realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych▪ terminowość składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego▪ sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych	skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10
----	--	---