

ZARZĄDZENIE nr A/211/2023
PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY
z dnia 16 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 25 ust. 1, 4-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku na zadania:
 - 1) Udzielenie osobom bezdomnym z terenu miasta Puławy pomocy w formie schronienia.
 - 2) Udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla osób go pozbawionych z terenu miasta Puławy.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzania realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy,
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych oraz kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej i Senioralnej Urzędu Miasta Puławy.

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puławy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

Prezydent Miasta Puławy

działając na podstawie art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku

I. Rodzaj zadań

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Udzielenie osobom bezdomnym z terenu miasta Puławy pomocy w formie schronienia.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 161.330 zł
2. Udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla osób go pozbawionych z terenu miasta Puławy.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 335.160 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji tych zadań.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.
4. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

IV. Termin realizacji zadań

Realizacja zadania musi nastąpić od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

V. Warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Puławy.
2. Adresatami zadania powinni być mieszkańcy Puław.
3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
4. Podmiot składający ofertę nie może wykazać wkładu własnego finansowego przeznaczonego na realizację zadania. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
5. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.

6. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
7. Oferenci, którzy:
 - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
8. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
9. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
10. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
11. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

NAZWA ZADANIA:

1. Udzielenie osobom bezdomnym z terenu miasta Puławy pomocy w formie schronienia.
 - 1) Zadanie musi być realizowane od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz niedziele i święta, przez całą dobę, w pomieszczeniach podmiotu składającego ofertę.
 - 2) Przedmiotem zadania jest udzielenie pomocy w formie schronienia średniorocznie dla około 17 osób bezdomnych z terenu gminy Miasto Puławy.
 - 3) Zadanie będzie realizowane na rzecz osób, którym na podstawie decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach została przyznana pomoc w formie schronienia.
 - 4) Szczegółowy zakres zadania obejmuje:
 - a) zapewnienie noclegu,
 - b) całodziennego wyżywienia (finansowane odrębną umową),
 - c) zapewnienie możliwości kąpieli,
 - d) zapewnienie niezbędnej odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji,
 - e) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - f) zapewnienie usług aktywizujących.
 - 5) Podmiot składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,

- b) odpowiednia baza materialna oraz odpowiednie warunki lokalowe:
 - lokal na terenie Miasta Puławy, który spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896),
 - wyposażenie w pozostały sprzęt i urządzenia gwarantujące realizację zadania,
- c) zapewnienie opieki przez określoną w powyższym rozporządzeniu liczbę opiekunów i pracowników socjalnych,
- d) odpowiednie kwalifikacje kadry, która posiada doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi.

Cel zadania: Zwiększenie dostępności do miejsc świadczących pomoc w formie schronienia.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

- 1) Oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
 - 2) Szczegółowa kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem kosztów jednego osobodnia. W przypadku kosztów rzeczowych należy podać szczegółowe rodzaje wydatków.
2. Udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla osób go pozbawionych z terenu miasta Puławy.
- 1) Kwota dotacji przeznaczona jest na prowadzenie pomocy w dwóch punktach w różnych częściach miasta.
 - 2) Zadanie musi być realizowane od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku co najmniej w dni robocze, w pomieszczeniach podmiotu składającego ofertę. Dopuszcza się wydawanie posiłków na wynos.
 - 3) Przedmiotem zadania jest udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla mieszkańców miasta Puławy, o niskich dochodach, którzy mają trudności zapewnić sobie posiłek własnym staraniem, wydawanego w pomieszczeniach podmiotu składającego ofertę. Przedmiotem zadania jest gorący posiłek w zestawach dwudaniowych w ilości średniorocznie około 90 posiłków dziennie łącznie.
 - 4) Zadanie będzie realizowane na rzecz osób, którym na podstawie decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach została przyznana pomoc w formie gorącego posiłku.
 - 5) Podmiot składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,
 - b) odpowiednia baza materialna oraz odpowiednie warunki lokalowe:
 - lokal na terenie Miasta Puławy, w którym znajduje się wydzielone pomieszczenie na stołówkę z minimum 30 miejscami siedzącymi do spożywania posiłku,
 - wyposażenie w sprzęt i urządzenia kuchenne gwarantujące realizację zadania,
 - c) odpowiednie kwalifikacje kadry, która posiada uprawnienia i kwalifikacje do pracy w punktach zbiorowego żywienia. Wszystkie osoby pracujące przy bezpośrednim przygotowywaniu posiłków muszą mieć aktualne badania lekarskie wymagane przepisami prawa na danym stanowisku.

Cel zadania: Zwiększenie dostępności do gorących posiłków dla osób go pozbawionych.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

- 1) Oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Szczegółowa kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz średniego kosztu jednego gorącego posiłku przygotowana dla punktu, w którym realizowane będzie zadanie. W przypadku kosztów rzeczowych należy podać szczegółowe rodzaje wydatków.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.
3. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.
5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć
 - dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie),
 - w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
7. Oferta w wersji papierowej oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej
9. Karta oceny formalnej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
10. Karta oceny merytorycznej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 11 grudnia 2023 roku do godziny 10.00
oraz
 - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 11 grudnia 2023 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).

2. Oferta w wersji papierowej musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru oferty

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 13 grudnia 2023 roku o godzinie 9.00 w pokoju nr 7 w Urzędzie Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.
3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Puławy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2022 r. - koszt zrealizowanych zadań wyniósł 427.821,50 zł

2023 r. - wysokość dotacji: 489.357,20 zł

Uwaga!

1. Kwoty podane na realizację zadań zostały ujęte w projekcie budżetu Miasta Puławy na rok 2024 i mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.
2. W przypadku gdy, po rozstrzygnięciu konkursu ofert wybrany oferent wycofa się z realizacji zadania, komisja konkursowa rekomenduje do zawarcia umowy kolejny podmiot, który uzyskał najwyższą średnią punktów w konkursie, pod warunkiem, że średnia ilość punktów tego oferenta wynosi 60% i więcej maksymalnej ilości punktów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)
.....

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

— — — — —

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Nazwa kryterium	Możliwość uzupełnienia oferty
Oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	NIE
Oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl	NIE
Zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	NIE
Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione	NIE
Oferta w wersji papierowej oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta	TAK
Do oferty w wersji papierowej dołączone zostały dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	TAK
Do oferty w wersji papierowej dołączony został oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta	TAK
Do oferty w wersji papierowej dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji	TAK
Okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	NIE
Zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy	NIE

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, w tym: <ul style="list-style-type: none">▪ zgodność oferty z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert▪ spójność przyjętych w harmonogramie działań z opisem merytorycznym zadania publicznego▪ zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego▪ zasoby rzeczowe (m.in. baza lokalowa, sprzęt, materiały), które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego▪ doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju	skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: <ul style="list-style-type: none">▪ prawidłowo opisane rodzaje kosztów oraz poprawność rodzajów miar i liczby jednostek▪ wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania publicznego▪ zasadność poniesienia kosztów przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego▪ spójność zestawienia rodzaju kosztów z zakresem rzeczowym zadania publicznego	skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym: <ul style="list-style-type: none">▪ liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych▪ grupa docelowa:<ul style="list-style-type: none">- charakterystyka grupy- przewidywana liczba uczestników- sposób rekrutacji- sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb▪ osoby, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane:<ul style="list-style-type: none">- kwalifikacje- kompetencje- doświadczenie▪ rezultaty realizacji zadania:<ul style="list-style-type: none">- wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów zadania publicznego- realność osiągnięcia zakładanych rezultatów zadania publicznego- trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania publicznego▪ możliwość realizacji celu zadania publicznego▪ sposób promocji i rozpowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego, w tym różnorodność form oraz ich atrakcyjność i efektywność	skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10
4.	Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków, w tym: <ul style="list-style-type: none">▪ udział wkładu osobowego do 5,99% - 0-1 pkt▪ udział wkładu osobowego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt▪ udział wkładu osobowego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt▪ udział wkładu osobowego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt▪ udział wkładu osobowego od 12,00% - 5 pkt	skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym: <ul style="list-style-type: none">▪ rzetelność realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych▪ realizacja obowiązku informacyjnego w latach ubiegłych▪ terminowość realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych▪ terminowość składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego▪ sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych	skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10