

**UCHWAŁA NR LXVIII/579/24
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miasta Puławy uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Puławy;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Puławy;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Puławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasto Puławy.

§ 3.

Konsultacje prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) dobrej wiary – konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego; strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności – każda osoba zainteresowana tematem powinna mieć dostęp do udziału w konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) przejrzystości – informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne;
- 4) responsywności – każdej osobie, która zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji – konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie,
- 6) przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, w sposób zaplanowany i w oparciu o czytelne zasady;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4.

1. Konsultacje przeprowadza się z Radą lub organizacjami pozarządowymi.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie przekazanego do konsultacji projektu aktu prawa miejscowego.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Miasta.

§ 5.

1. W ogłoszeniu o konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Prezydent określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą mieć formę:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych;
- 2) dyżurów konsultacyjnych;
- 3) przyjmowania pisemnych opinii składanych drogą korespondencyjną, elektroniczną lub osobiście w siedzibie Urzędu.

4. Minimalny czas trwania konsultacji z organizacjami pozarządowymi wynosi 14 dni.

§ 6.

1. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy, projektu strategii rozwoju miasta oraz projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się wyrażanie opinii w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania dokumentów przez Sekretarza Rady.

2. Przez prawidłowe dostarczenie Radzie dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozumie się przesłanie ich drogą elektroniczną lub złożenia w wersji papierowej do Sekretarza Rady.

3. Nieprzedstawienie opinii, o której mowa w ust. 1, w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia przez Radę.

4. Rada wyraża swoją opinię w formie uchwały, którą niezwłocznie przekazuje Prezydentowi.

§ 7.

1. Po zakończeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w terminie nie dłuższym niż 30 dni, Prezydent publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu raport z przebiegu tych konsultacji.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) informacje o przebiegu konsultacji, w tym o czasie trwania konsultacji, zastosowanych formach i ilości osób uczestniczących;
- 2) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia;
- 3) merytoryczne podsumowanie konsultacji.

§ 8.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów, biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z uchwałą.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§ 10.

Traci moc uchwała nr XXXVI/342/17 Rady Miasta Puławy z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier