

**UCHWAŁA NR XLV/434/17
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2018 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się i przyjmuje do realizacji w 2018 roku „Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2018 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier

Załącznik do uchwały nr XLV/434/17

Rady Miasta Puławy

z dnia 30 listopada 2017 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO PUŁAWY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W PUŁAWACH NA 2018 ROK

WSTĘP

Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2018 r. Działania prowadzone są m.in. w dziedzinach: pomocy społecznej, kultury, sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, bezpieczeństwa publicznego, ochrony środowiska, współpracy z zagranicą.

Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami pozarządowymi skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców pozwala na pełniejszą realizację zadań własnych samorządu miasta Puławy. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. nr 1870 z późn. zm.),
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących,
- 5) „gminie” – rozumie się przez to gminę Miasto Puławy.

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU

Cel główny:

Realizacja zadań własnych gminy Miasto Puławy mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców Puław poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym.
3. Zwiększanie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
4. Efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z samorządem.

ROZDZIAŁ II

PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE – PODMIOTY PROGRAMU

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Samorządu z Podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 2) efektywności – gmina Miasto Puławy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych.
- 3) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 4) jawności podejmowanych działań - gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Organizacje i samorząd aktywnie współpracują w zakresie funkcjonowania mapy aktywności organizacji pozarządowych (www.pulawy.eu).
- 5) legalności - wszelkie działania samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ IV

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy Miasto Puławy z podmiotami Programu może być realizowana w formach:

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - powierzenia realizacji zadania (sfinansowanie zadania);
 - wsparcia realizacji zadania (dofinansowanie zadania);
- 2) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Rady Miasta Puławy i Prezydenta Miasta Puławy.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Zakres przedmiotowy współpracy został zidentyfikowany na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Puławach w latach poprzednich. Za priorytetowe uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: pomocy społecznej, kultury, sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska, współpracy z zagranicą.

Kwoty umieszczone w programie współpracy stanowią propozycje do założeń do budżetu miasta Puławy na 2018 rok. Mogą ulec zmianie w projekcie budżetu na 2018 rok oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na rok 2018.

Program obejmuje zadania w zakresie:

1. ratownictwa i ochrony ludności:

- ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne nad Wisłą.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższego zadania w ramach otwartych konkursów ofert:
7 200 zł

2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem narkomanii,
- prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego HIV.

b) zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenia programu działań psychoedukacyjnych i terapeutycznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- prowadzenie programu profilaktycznego pn. Program Wzmacniania Rodziny dla rodziców i młodzieży w wieku 10-14 lat,
- pozostałe zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

c) zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- prowadzenie programu pomocy całodobowej dla osób doznających przemocy w rodzinie z możliwością udzielenia schronienia,
- prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,
- prowadzenie programu wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert:
580 000 zł

3. pomocy społecznej:

- świadczenie pomocy w formie udzielenia schronienia osobom bezdomnym oraz w formie posiłku,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- realizacja działań związanych z ochroną zdrowia psychicznego,
- prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert:
2 953 800 zł

4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Puław, a w szczególności:

- inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej w formie: koncertów, wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym, międzynarodowym i ogólnopolskim,
- przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji, zwyczajów i ochroną dziedzictwa kulturowego,
- niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii i tradycji.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert:
350 000 zł

5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja podstawowego szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach olimpijskich,

- organizacja zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
- organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej,
- organizacja biegów
- upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert:
590 000 zł

6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- kampania edukacyjna dla mieszkańców Puław w ramach programu ekologicznego „Puławy Czysta Gmina”,
- przeprowadzenie akcji „Sprzątanie Puław”.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert:
16 000 zł

7. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej,
- współpraca z miastami partnerskimi Puław.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert:
10 000 zł

Uwaga! Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu miasta Puławy. Mogą ulec zmianie w projekcie budżetu na 2018 rok oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na rok 2018.

ROZDZIAŁ VI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i innych dziedzin powołuje się zarządzeniem Prezydenta Miasta, zgodnie z art. 15 ustawy.

2. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Prezydent w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia otwartego konkursu ofert publikuje na miejskiej stronie internetowej informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego oraz co najmniej połowy składu komisji.

6. Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w przypadku, gdy złożona oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez organ braki formalne złożonej oferty, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty.

7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny określonych w zarządzeniu Prezydenta o otwartym konkursie ofert oraz generatora ofert.

8. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują analizy formalnej ofert.

9. Oferty pozytywnie zaopiniowane formalnie, skierowane są do analizy merytorycznej i udostępnione członkom komisji konkursowej przed etapem oceny merytorycznej w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

10. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

12. Członkowie komisji dokonują analizy złożonych ofert, przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 5 pkt za każde kryterium zgodnie z wagą określoną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

13. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

14. Oferty, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 60% maksymalnej ilości punktów nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

15. Do ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji własnoręcznym podpisem.

16. W ofertach, które nie spełnią wymagań podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wpisuje się w rubryce „adnotacje urzędowe” uwagę o nieopiniowaniu oferty z podaniem przyczyny.

17. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- a. - datę konkursu,
- b. - skład komisji konkursowej,
- c. - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- d. - liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań.

18. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Prezydent Miasta potwierdza wpisem w rubryce o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

19. Prezydent Miasta zawiera umowy o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

20. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta – przewodniczący komisji konkursowej lub zastępca przewodniczącego ogłasza wyniki konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Miasta Puławy,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy.

21. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 20, powinno zawierać:

- nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań,
- wysokość przyznanej dotacji.

ROZDZIAŁ VII

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA OPRACOWANIE I REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Rada Miasta Puławy w zakresie:

- wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- określenia wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w Programie;

- rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu.

2. Prezydent Miasta Puławy w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta;
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zaznaczeniem, że koszty obsługi zadania ponoszone z dotacji nie mogą przekroczyć 15% jej wartości;
- zawierania umów o powierzenie i umów wsparcia realizacji zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenie dotacji z budżetu miasta w ramach uchwalonego budżetu.
- utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- opracowywania i koordynowania realizacji i promocji programu współpracy,
- przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- aktualizacji istniejącej „mapy aktywności”,

3. Puławska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie:

- opracowywania i promocji programu współpracy;
- opiniowania projektu programu współpracy.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu został opracowany we współpracy z działającymi w Puławach organizacjami pozarządowymi.

Zadania stanowiące propozycje do realizacji w 2018 roku wskazane zostały z katalogu zadań własnych gminy i w oparciu o priorytetowe kierunki działania samorządu miasta Puławy.

Puławskie organizacje pozarządowe składały propozycje zadań o charakterze pożytku publicznego w formie uproszczonego wniosku zawierającego opis projektu, kosztorys i dane podmiotu realizującego. Pozwala to na rozpoznanie potrzeb rynku puławskich organizacji oraz lepsze prognozowanie budżetu, a także partnerską współpracę przy tworzeniu Programu.

Program skonsultowano zgodnie z uchwałą nr XXXVI/342/17 Rady Miasta Puławy z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy uchwalany jest na rok, zadania przewidziane są do realizacji w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., ale tworzony jest z perspektywą współpracy wieloletniej. Jest on dokumentem otwartym na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z indywidualnych ofert i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i gmina może rozszerzyć listę realizowanych zadań.

Zadania wskazane w programie realizowane są we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Kwoty zaproponowane w programie na dofinansowanie bądź sfinansowanie realizacji zadań publicznych mogą ulec zmianie w projekcie budżetu miasta Puławy oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na 2018 rok.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Z realizacji programu zostanie sporządzone sprawozdanie przedstawione Radzie Miasta Puławy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku.

Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie złożonego sprawozdania.

W sprawozdaniu należy przedstawić następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczbę złożonych ofert,
- liczbę zawartych umów,
- łączną kwotę przyznanych dotacji,
- liczbę spotkań z organizacjami pozarządowymi.