

**UCHWAŁA NR XXXIX/429/13  
RADY MIASTA PUŁAWY**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2014 rok”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2013 r. Dz.U. nr 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz.U. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się i przyjmuje do realizacji w 2014 roku „Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Puławach na 2014 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Puławy

**Zbigniew Śliwiński**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/429/13

Rady Miasta Puławy

z dnia 28 listopada 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MIASTO PUŁAWY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W PUŁAWACH  
NA 2014 ROK**

## **WSTĘP**

Program współpracy gminy Miasto Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2014 r. Działania prowadzone są m.in. w dziedzinach: pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury, sportu, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska.

Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami pozarządowymi skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców pozwala na pełniejszą realizację zadań własnych samorządu miasta Puławy. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów.

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. DzU nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. DzU z 2013 r. nr 885 z późn. zm.),
- 4) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących,
- 5) „gminie” – rozumie się przez to gminę Miasto Puławy.

## **Rozdział 1.**

### **CELE PROGRAMU**

Cel główny:

Realizacja zadań własnych gminy Miasto Puławy mająca na celu poprawę jakości życia mieszkańców Puław poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
2. Zwiększanie udziału mieszkańców w życiu społecznym.
3. Kształtowanie obywatelskich postaw wśród mieszkańców Puław.
4. Zwiększanie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w mieście.
5. Efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z samorządem.

## Rozdział 2.

### PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE – PODMIOTY PROGRAMU

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. DzU nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. DzU nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## Rozdział 3.

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Samorządu z Podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Od organizacji pozarządowych oczekuje się aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez kreatywność, udział w pracach wspólnych zespołów zadaniowych, informowanie o prowadzonej działalności i inne.
- 2) efektywności – gmina Miasto Puławy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie z zapisami zawartych umów.
- 3) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet miasta Puławy.
- 4) jawności podejmowanych działań - gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Od organizacji działających na rzecz pożytku publicznego w Puławach oczekuje się aktywnej współpracy w zakresie funkcjonowania mapy aktywności organizacji pozarządowych ( [www.um.pulawy.pl](http://www.um.pulawy.pl)).
- 5) legalności - wszelkie działania samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## Rozdział 4.

### FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy Miasto Puławy z podmiotami Programu może być realizowana w różnych formach, w szczególności:

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - powierzenia realizacji zadania (sfinansowanie zadania);
  - wsparcia realizacji zadania (dofinansowanie zadania);

Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa lub inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.

- 2) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Rady Miasta Puławy i Prezydenta Miasta Puławy.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.**

Zakres przedmiotowy współpracy został zidentyfikowany na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Puławach w latach poprzednich. Za priorytetowe uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury, sportu, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska.

**Kwoty umieszczone w programie współpracy stanowią propozycje do założeń do budżetu miasta Puławy na 2014 rok. Mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu przez Radę Miasta Puławy.**

Program obejmuje zadania w zakresie:

#### **1. Współpracy ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego :**

- udział w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych przez stowarzyszenia,
- organizacja wspólnych wyjazdów na targi oraz wystawy,
- wspierania inicjatyw podejmowanych przez stowarzyszenia, mających znaczenie dla miasta,
- udział w konkursach ogłaszanych przez stowarzyszenia.

#### **2. Ratownictwa i ochrony ludności:**

- ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne nad Wisłą.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższego zadania w ramach otwartych konkursów ofert: 6 700 zł**

#### **3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

##### **a) zadania w zakresie zwalczania narkomanii:**

- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem narkomanii oraz HIV/AIDS,
- prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego HIV/AIDS,
- prowadzenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz HIV/AIDS.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 85 000 zł**

##### **b) Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy:**

- prowadzenie programu pomocy całodobowej dla osób doznających przemocy w rodzinie z możliwością udzielenia schronienia,
- prowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,
- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy,
- prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenia programu działań psychoedukacyjnych i terapeutycznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- pozostałe zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 459 000 zł**

**4. Pomocy społecznej :**

- tworzenie warunków do prowadzenia działalności przez stowarzyszenia osób niepełnosprawnych,
- świadczenie pomocy w formie udzielenia schronienia osobom bezdomnym oraz w formie posiłku,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- współpraca w zakresie realizowania zadań określonych w strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Miasta Puławy na lata 2013-2016,
- realizacja programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla miasta Puławy na lata 2011 – 2015,
- prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 2 055 010 zł**

**5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :**

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Puław, a w szczególności:
  - inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej w formie: koncertów, wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym, międzynarodowym i ogólnopolskim,
  - przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji, zwyczajów i ochroną dziedzictwa kulturowego,
  - niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii i tradycji,
- 2) promocja kultury regionu,
- 3) tworzenie warunków Podmiotom programu do realizacji zadań wynikających z ich działalności statutowej.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 300 000 zł**

**6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :**

- organizacja zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja podstawowego szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach olimpijskich,
- prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
- organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej,
- organizacja wiosennych i jesiennych biegów uliczno-przełajowych,
- upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 560 000 zł**

**7. Turystyki i krajoznawstwa :**

- współpraca z innymi gminami i podmiotami w ramach Lokalnej Organizacji Turystycznej „Kraina Lessowych Wąwozów”.

**8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego :**

- 1) edukacja ekologiczna i kształtowanie postaw proekologicznych poprzez:
  - upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody,
  - wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska,

- organizację imprez, akcji, kampanii proekologicznych,
- 2) opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz ochrona zwierząt,
- 3) ochrona przyrodnicza terenów miejskich.

**Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert: 39 250 zł**

#### **9. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

- edukacja z zakresu bezpieczeństwa, prozdrowotna i medialna,
- wolontariat.

**Uwaga! Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu miasta Puławy. Mogą ulec zmianie w projekcie budżetu na 2014 rok oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na rok 2014.**

### **Rozdział 6.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, współpracy z zagranicą, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania i innych dziedzin powołuje się Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Puławy wchodzi:

- przedstawiciele Prezydenta Miasta Puławy (wskazani przez Prezydenta Miasta Puławy),
- przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. DzU z 2003 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 cytowanej ustawy, biorące udział w konkursie (wskazani przez Przewodniczącą Puławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego).

3. W pracach komisji konkursowej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji nie mogą podlegać wyłączeniu od udziału w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego. Każdy członek komisji potwierdza powyższą okoliczność składając oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania konkursowego zgodnie z art. 24. § 1. kodeksu postępowania administracyjnego (tj DzU z 2013 r. poz. 267).

5. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej 50% członków komisji.

6. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu lub te, które wpłynęły pocztą po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę lub jej pełnomocnika.

8. Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w przypadku, gdy złożona oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferent w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez organ braki formalne złożonej oferty, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty. Oferta, której braków nie uzupełniono we wskazanym terminie, nie będzie rozpatrywana.

9. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

11. Członkowie komisji dokonują analizy złożonych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt za każde kryterium określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

12. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

13. Oferty, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 6,00 nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

14. Średnią ilość punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem Przewodniczący Komisji.

15. Do ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

16. Decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Prezydent Miasta potwierdza wpisem w rubryce o nazwie „Adnotacje urzędowe”.

17. Prezydent Miasta zawiera umowy o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

18. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- datę konkursu,
- skład komisji konkursowej,
- nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań.

19. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia.

20. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta – Przewodniczący Komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Miasta Puławy,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy.

21. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

- nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań,
- wysokość przyznanej dotacji.

22. Konkurs ma charakter jawny.

## **Rozdział 7.**

### **PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA OPRACOWANIE I REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. *Rada Miasta w zakresie :*

- wytyczenia kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- określenia wysokości środków w budżecie miasta z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach określonych w „Programie”;
- rozpatrzenia sprawozdania z realizacji „Programu”.

2. *Prezydent Miasta w zakresie :*

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu miasta;
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- zawierania umów o powierzenie i umów wsparcia realizacji zadań w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenie dotacji z budżetu miasta w ramach uchwalonego budżetu.

### *3. Puławska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie:*

- opracowywania i promocji programu współpracy.

### *4. Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta w zakresie:*

- utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- opracowywania i koordynowania realizacji i promocji programu współpracy,
- przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- współpracy z wydziałami Urzędu Miasta w zakresie realizacji zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- przygotowywania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej kontroli prawidłowości realizacji tych zadań,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- informowania oferentów o zatwierdzonych przez Prezydenta wynikach rozpatrzenia ofert,
- publikowania wyników rozpatrzonych ofert,
- sporządzania umów,
- aktualizacji istniejącej „mapy aktywności”,

### *5. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie :*

- współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Puławy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- merytorycznej kontroli realizacji zadań, merytorycznej oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.

Bezpośrednią współpracę z sektorem pozarządowym realizują wydziały Urzędu Miasta: Kultury i Promocji, Spraw Społecznych, Edukacji i Sportu, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Biuro Zieleni Miejskiej, a w razie potrzeby także inne.

## **Rozdział 8.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt programu został opracowany we współpracy z działającymi w Puławach organizacjami pozarządowymi.

Zadania stanowiące propozycje do realizacji w 2014 roku wskazane zostały z katalogu zadań własnych gminy i w oparciu o priorytetowe kierunki działania samorządu miasta Puławy.

Puławskie organizacje pozarządowe składały propozycje zadań o charakterze pożytku publicznego w formie uproszczonego wniosku zawierającego opis projektu, kosztorys i dane podmiotu realizującego. Pozwala to na rozpoznanie potrzeb rynku puławskich organizacji oraz lepsze prognozowanie budżetu, a także partnerską współpracę przy tworzeniu Programu.

Program skonsultowano zgodnie z Uchwałą nr LVI/527/10 Rady Miasta Puławy z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z Puławską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego.



## **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB I OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy uchwalany jest na rok, zadania przewidziane są do realizacji w terminie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., ale tworzony jest z perspektywą współpracy wieloletniej. Jest on dokumentem otwartym na nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z indywidualnych ofert i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i gmina może rozszerzyć listę realizowanych zadań.

Zadania wskazane w programie realizowane są we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Kwoty zaproponowane w programie na dofinansowanie bądź sfinansowanie realizacji zadań publicznych mogą ulec zmianie w projekcie budżetu miasta Puławy oraz po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy budżetu na 2014 rok.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Z realizacji programu zostanie sporządzone sprawozdanie przedstawione Radzie Miasta Puławy nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie złożonego sprawozdania.